



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.8. Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici, etc. standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SCN/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

Proiect: *iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoștințe prin inovarea instrumentelor de management*

Cod MySMIS proiect: 118372, Beneficiar: Universitatea „Ovidius” din Constanța

Formular F.1

INFORMATII PRIVIND PROGRAMUL DE FORMARE:

MANAGER ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE

(Cod COR 242108)

1. DESCRIEREA OCUPATIEI:

- *Managerul îmbunătățire procese* are rolul de a gestiona un sistem organizat astfel încât să permită abordarea și rezolvarea continuă a problemelor apărute în timpul activităților curente, în vederea îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute
- *Managerul îmbunătățire procese* gestionează sistemul în care se desfășoară îmbunătățirea continuă a proceselor interne dintr-o organizație. Trebuie să dețină deprinderile necesare pentru a putea să îndeplinească cerințele ocupației: atenție, îndemânare, corectitudine, spirit de echipă, putere de analiză și decizie, adaptabilitate la situații noi, rezistență la factori de stres și competențe fundamentale: lucru în echipă, dezvoltarea personală continuă.
- *Managerul îmbunătățire procese* trebuie să dețină cunoștințe teoretice și în domeniile: management, organizare. Standardul ocupațional pentru Manager îmbunătățire procese este aplicabil oricărei firme / organizații, indiferent de domeniul de activitate iar pentru atingerea obiectivelor specifice ocupației, dezvoltă cu o serie de instrumente de lucru: metode și tehnici de colectare și analiză a datelor; metode și tehnici de planificare; instrumente de îmbunătățire (metode de standardizare a muncii, management vizual).
- Acest program de formare se adresează oricărei persoane care dorește să devină inițiat în lansarea, implementarea, gestionarea, urmărirea și controlul proiectelor de îmbunătățire a proceselor și astfel va putea la final să măsoare performanța unui produs sau proces la nivel statistic, precum și va da soluții legate de: reducerea consumurilor și costurilor, creșterea productivității, reducerea timpului de livrare, creșterea flexibilității în satisfacerea cerințelor clienților, etc. – toate aceste îmbunătățiri având ca efect creșterea competitivității (sau gradul de satisfacere a doleanțelor consumatorilor). Instrumentele utilizate pot fi adaptate pentru a fi utilizate în firmele de distribuție sau de servicii, de producție, în universități, biblioteci, spitale etc.

2. TIPUL PROGRAMULUI DE FORMARE:

- *Specializare, autorizat de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC)*

3. TIPUL DE CERTIFICAT OBTINUT:

- *Certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale si de Ministerul Educatiei Nationale, insotit de suplimentul descriptiv care atesta competentele dobandite.*
- *Certificatul de absolvire are recunoastere internationala daca este tradus si apostilat.*

4. DURATA PROGRAMULUI DE FORMARE:

- *40 de ore (10 intalniri), din care: 24 ore - instruire teoretică si 16 ore – instruire practică*

5. CONDIȚII DE ACCES:

- Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: *Studii superioare*
- Competențe/abilități specifice necesare: *Nu este cazul*

6. COMPETENȚE SPECIFICE:

- *Dezvoltare personală continuă*
- *Coordonarea echipei de îmbunătățire a proceselor*
- *Organizarea locului de muncă*
- *Identificarea fluxului de valoare și a factorilor de impact asupra performanțelor proceselor*
- *Stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor*
- *Determinarea planului de îmbunătățire a proceselor*
- *Dezvoltarea sistemului de management vizual al proceselor*
- *Auto-evaluarea nivelului de performanță a proceselor*
- *Luarea deciziilor de aplicare a soluțiilor de îmbunătățire*

7. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- Declarații și formulare tip pentru înscrierea în cadrul proiectului a grupului țintă ce vor fi generate de platforma de înregistrare a grupului tinta

Nr. Anexa	Formular	Angajat cu poziție de management	Antreprenor (asociat și administrator)
Anexa 1	Cerere de preînscrisoare – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 2	Declarație privind evitarea dublei finanțări – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 3	Declarație privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și de utilizare a imaginii – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 4	Declarație de disponibilitate și de respectare a cerințelor proiectului – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 5	Declarație de disponibilitate și de respectare a cerințelor proiectului – semnată de reprezentantul legal/ factorul de decizie din firmă	☒	-
Anexa 6	Adeverință privind calitatea candidatului, angajat poziție de management – semnată de reprezentantul legal/ factorul de decizie din firmă	☒	-
Anexa 8	Formular de înregistrare a grupului țintă - semnat de către cursant și de către Expertul selecție, menținere și comunicare GT arondat	☒	☒
Anexa 11	Declarație pe propria răspundere - Apt medical/clinic sănătos pentru participarea la activitățile de formare ¹ – semnată de cursant	☒	☒

- Documentele justificative:
 - *Carte de identitate – copie*
 - *Certificat de naștere – copie;*
 - *Certificat de căsătorie, dacă este cazul – copie*
 - *Diploma de studii universitare – copie;*
 - *Certificatul de înregistrare al întreprinderii (CUI-ul) - copie;*
 - *Certificatul constatator al întreprinderii - copie;*

8. TAXE:

- *Participarea la programul de formare organizat în cadrul proiectului POCU 118372 este gratuită.*

9. INFORMATII SUPLIMENTARE:

- *Seriile de curs nu au data fixă (predefinită) de începere. O nouă serie de curs este demarată atunci când se întrunesc min. 20 înscrieri valide/confirmate.*

¹ Se completează doar dacă nu se depune o adeverință medicală la dosarul de înscriere



- **Cursurile se desfasoara de regula in zilele lucratoare dupa-amiaza (incepand cu ora 16:00).**
- **In cadrul activitatii de formare se aplica tehnici si metode moderne de instruire, atat la partea teroretica cat mai ales la partea practica, ce sunt canalizate pe stimularea creativitatii si a interactivitatii cursantului (studii de caz, fise de lucru, jocuri de rol, lucru in echipa etc).**

Relatii suplimentare:

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANTA

Proiect POCU/227/3/8/118372

"iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoștințe prin inovarea instrumentelor de management"

Pentru detalii privind inscrierea in cadrul proiectului:

e-mail: imanageri@univ-ovidius.ro